

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Abril de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of contractor (Lilian Aracely López Muralles), contract number (DGDR-029-467-2024), services (Técnicos), invoice number (325078602), monthly honorarium (Q6,000.00), total contract amount (Q41,612.90), CUI (2203236740101), agreement (12-2024), contractor ID (44773447), series (AA8ECD1E), report period (Abril), and contract term (03/01/2024 al 31/07/2024).

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para El Programa Actividad Física, Deporte y Recreación para Personas con Discapacidad en el Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Capacidades Especiales; si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios Sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
b) Apoyé en la promoción de actividades relacionadas con el programa Capacidades Especiales dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
c) Brindé apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
d) Apoyé como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
e) Apoyé a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se me requirió.
f) Apoyé en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando me convocarón.
g) Brindé apoyo en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
h) Apoyé y participé en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas me asignó.

Lilian Aracely López Muralles
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Lilian Aracely López Muralles]
Firma de Contratista

Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones
Jefe del Departamento de Programación Sustantiva
(Según Cláusula de contratos Décima Primera)

[Handwritten signature of Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones]
Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones
Subjefe del Departamento de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Cláusula de contratos Décima Primera)